

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): Moduł wybieralny: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ GOSPODARCZA					Kod modułu: D	
	Nazwa przedmiotu: KOMPUTEROWE WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA					Kod przedmiotu: 32	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY						
	Nazwa kierunku: EKONOMIA						
	Forma studiów: SS		Profil kształcenia: praktyczny			Poziom kształcenia: studia I stopnia	
	Rok / semestr: III/V		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)		10	20			

Koordinator przedmiotu / modułu	mgr Katarzyna Olszewska
Prowadzący zajęcia	mgr Katarzyna Olszewska; mgr Marta Aniśkiewicz
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z problematyką dotyczącą organizacji i funkcjonowania komputerowej obsługi przedsiębiorstwa; Zapoznanie z poszczególnymi programami użytkowymi tj., program kadrowo – płacowy, magazynowo – sprzedażowy oraz księgowy na przykładzie systemu InsERT GT lub Symfonia
Wymagania wstępne	Podstawy rachunkowości; Technologie informacyjne

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)		
01	Rozpoznaje i charakteryzuje zasady obowiązujące w ewidencji zdarzeń gospodarczych.	K1P_W10 K1P_W11
02	Określa systemy płacowe i formy zatrudnienia stosowane w przedsiębiorstwie.	K1P_W14
03	Charakteryzuje zasady obowiązujące w obrocie magazynowo-sprzedażowym.	K1P_W09
Umiejętności (Potrafi...)		
04	Sporządza dokumentację kadrowo-płacową, księgową i w obrocie towarowym	K1P_U05 K1P_U09
05	Dokonuje ewidencji w systemie komputerowym.	K1P_U10
Kompetencje społeczne		
06	Postępuje etycznie w procesie ewidencji operacji gospodarczych	K1P_K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Ćwiczenia
Organizacja rachunkowości w podmiotach gospodarczych. Metody i techniki służące do ewidencjonowania i oceniania zdarzeń gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie. Obsługa kadrowo – płacowa: formy zatrudnienia; systemy płac, składniki płac, zestawy płacowe, lista płac. Obrót materiałowy i towarowy – dokumentacja i ceny w obrocie towarowym
Laboratorium
Obsługa programu kadrowo – płacowego - Gratyfikant GT - prowadzenie dokumentacji pracowników. Lista płac i wypłaty wynagrodzeń. Program magazynowo – sprzedażowy Subiekt GT - Ewidencja operacji magazynowo – sprzedażowych. Obsługa komputerowej księgi handlowej – Rewizor GT –oraz komputerowej księgi przychodów i rozchodów – Rachmistrz GT - ewidencja operacji gospodarczych

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Nita B. (red.), Podstawy rachunkowości, Wrocław 2015. Ustawa o rachunkowości. Komentarz, Wydanie 4, stan prawny na 1 lipca
-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	2010 r., Warszawa 2010. 3. Sojak S., Stankiewicz J. (red.), Podstawy rachunkowości, Toruń 2002. 4. Nowak S., Podstawy rachunkowości i system finansowo-księgowy; Poznań 2002.
Literatura uzupełniająca	-
Metody kształcenia	Prezentacje multimedialne; Case study

Metody weryfikacji efektów uczenia się	Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Sporządzanie dokumentacji kadrowo-płacowej i w obrocie towarowym	04
Ewidencja dokumentów w programie	01, 02, 03; 05, 06
Formy i warunki zaliczenia	Ćwiczenia: sporządzenie dokumentacji (waga 0,4) Laboratorium: ewidencja w systemie komputerowym (waga 0,6)

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach		
Samodzielne studiowanie		
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	30	20
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	30	20
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15	10
Udział w konsultacjach	1	
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	76	50
Liczba punktów ECTS za przedmiot	3	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	3 (Ekonomia i finanse)	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	2	
Liczba punktów ECTS za zajęciami wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,2	